

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
КЗ «Шульський ЗДО»
(протокол № 1 від 31.08.2021)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Завідувач
КЗ «Шульський ЗДО»
/ _____ /
Тетяна УСЕНКО
« 31 » серпня 2021р

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
комунального закладу Шульський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) Біляївської
сільської ради Лозівського району Харківської області**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
комунального закладу Шульський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) Біляївської
сільської ради Лозівського району Харківської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) комунального закладу Шульський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) Біляївської сільської ради Лозівського району Харківської області (далі – КЗ «Шульський ЗДО») розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», нормативно-правових актів, направлених на реалізацію Концепції Нової української школи, Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту КЗ «Шульський ЗДО»
- 1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління КЗ «Шульський ЗДО» формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»),
- 1.3. Положення поширюється на всіх працівників КЗ «Шульський ЗДО», які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.
- 1.4. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.
- 1.5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує завідувач КЗ «Шульський ЗДО» в межах наданих йому повноважень.
- 1.6. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить завідувач за згодою педагогічної ради КЗ «Шульський ЗДО»
- 1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО:
- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
 - якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників КЗ «Шульський ЗДО»;
 - оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
 - дієва система управління КЗ «Шульський ЗДО».
- 1.8. Принципи Політики ВСЗЯО:
1. Дитиноцентризм - головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність КЗ «Шульський ЗДО» – дитина.
 2. Автономність - самостійність у визначення стратегії і напрямів розвитку КЗ «Шульський ЗДО», виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти.
 3. Системність - усі компоненти та функції системи управління діяльністю КЗ «Шульський ЗДО» взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними.
 4. Цілісність - єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

5. Вдосконалення - потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності.

6. Партнерство - взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів, освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;

7. Відкритість і прозорість - процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу.

8. Гнучкість і адаптивність - можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації.

9. Інноваційність - здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

II. МЕТА РОЗБУДОВИ ВСЗЯО:

- гарантування якості дошкільної освіти здобувачів;
- формування довіри суспільства до закладу;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти в ЗДО;

III. ЗАВДАННЯ ПОЛІТИКИ ВСЗЯО:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- збереження, зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини та системна корекційно-розвивальна робота з дітьми з порушеннями опорно-рухового апарату в компенсуючих групах;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

IV. КОМПОНЕНТИ ВСЗЯО

Компоненти ВСЗЯО згруповано за чотирма напрямками освітньої діяльності ЗДО:

- освітнє середовище закладу дошкільної освіти.
- Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.
- Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.
- Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ВСЗЯО

5.1 Стратегія (політика) забезпечення якості освіти орієнтована на:

- партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;

- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

5.2. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

5.2.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу); педагогічна рада.

5.2.2. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у КЗ «Шульський ЗДО», бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у КЗ «Шульський ЗДО», контрольних оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагогів ДНЗ № 226, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольних оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні КЗ «Шульський ЗДО»;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

5.2.3. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності КЗ «Шульський ЗДО»,: параметри, критерії та показники, методи та форми;
- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів КЗ «Шульський ЗДО»;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні КЗ «Шульський ЗДО».

5.2.4. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності КЗ «Шульський ЗДО»;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування КЗ «Шульський ЗДО», оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

5.3. Процедури вивчення освітніх і управлінських процесів

5.3.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі – Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі – Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

5.3.2. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів в освіті;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;

- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобуванні освіти КЗ «Шульський ЗДО» ;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

5.3.3. Процедура Контролю у КЗ «Шульський ЗДО», визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом – розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендації. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у КЗ «Шульський ЗДО», напрямів. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації. Моніторинг є методом та формою Контролю.

5.3.4. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- проблемного аналізу – комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти у Програмі розвитку;
- аналізу підсумків діяльності КЗ «Шульський ЗДО» за навчальний рік та оздоровчий період – щорічне самооцінювання.

5.3.5. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО.

Документи:

- програма розвитку КЗ «Шульський ЗДО»;
- план роботи на навчальний рік та оздоровчий період;
- план роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
- протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу тощо;
- накази директора.

Матеріали:

- проблемний (комплексний) аналіз;
- аналіз підсумків діяльності КЗ «Шульський ЗДО», на навчальний рік та оздоровчий період;
- циклограма внутрішнього контролю КЗ «Шульський ЗДО», на навчальний рік;
- методика моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

5.4. Критерії та індикатори, методи збору інформації та інструментарій

5.4.1. ЗДО використовує критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти. Згідно з Критеріями кожен компонент описано за відповідними вимогами/правилами, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності у ЗДО.

5.4.2 Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності працівників застосовуються з метою організації безперервного розвитку педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей. Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників визначаються з урахуванням відповідних професійних стандартів. Процедурою оцінювання педагогічної діяльності є проведення внутрішнього моніторингу в ЗДО щодо визначення професійних компетентностей або окремих знань, умінь педагогічного працівника.

5.4.3. У Критеріях, правилах і процедурах оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти враховано, що така діяльність спрямована на забезпечення якості освіти у ЗДО і ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства.

Управлінський цикл у ЗДО передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених

завдань та інші дії. Процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, є планування діяльності ЗДО, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

5.4.4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу реалізується через процедури добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником ЗДО питань щодо розвитку матеріально-технічної, навчально-методичної бази, використання інформаційних ресурсів тощо.

5.4.5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти сприяє обґрунтованому прийняттю рішень та оптимізує управлінські процеси. До відповідних процедур належать: створення баз даних про вихованців та/або працівників закладу, використання системи електронного документообігу в ЗДО, використання електронних інформаційно-комунікаційних ресурсів.

5.4.6. Рівнями оцінювання освітніх і управлінських процесів є: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький) рівні.

5.4.7. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками: «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти», «Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», «Управління закладом дошкільної освіти».

5.4.8. Напрямок «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» відображає забезпечення якісних показників розвитку вихованців закладу, створюються сприятливі умови навчання, виховання, корекційно-розвивальної роботи з дітьми з порушеннями опорно-розумового апарату та перебування в ЗДО. Для цього діяльність закладу спрямована на облаштування куточків освітнього середовища, забезпечення ігровим, роздатковим та дидактичним матеріалом. Для ефективного функціонування закладу створюється єдиний інформаційний простір, а саме, формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля».

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- носії інформації, розмножувальна техніка.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації ЗДО підключено до Інтернету. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля ЗДО функціонує офіційний сайт закладу – shulske-dnz.jimdo.com

5.4.9. У напрямі «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» визначені критерії, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ЗДО:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення

кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

5.4.10. Напрямок «Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» здійснюється шляхом моніторингу і узагальнення його результатів за освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти.

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, здійснюючи моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використовують підготовлений інструментарій (анкети, кваліметричні моделі, діагностичні карти), оцінюють результативність освітнього процесу та виявляють фактори, що впливають на його ефективність. Результат моніторингу узагальнюється педагогічними працівниками в звітах. Керівник на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми лініями; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться усклад підсумкового аналізу діяльності КЗ «Шульський ЗДО за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

Періодичність проведення моніторингу – два рази на рік:

- на початку навчального року (вересень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей;
- у кінці навчального року (квітень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи тієї дитини.

Моніторинг досягнень дітей у всіх вікових групах здійснюється за методичним посібником «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти»

Вік	Форма дослідження	Інструментарій
Молодший	Педагогічна діагностика: моніторинг	дидактичні ігри та вправи; - розвивальні ігри ; - вивчення листків здоров'я кожної дитини; - анкетування (опитування) батьків; - міні-заняття з окремими дітьми; - спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані).
Середній, старший	Педагогічна діагностика: моніторинг	- контрольні та підсумкові заняття; - міні-заняття з окремими дітьми; - спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані); - бесіда з дітьми (як допоміжний метод); - вивчення продуктів праці дошкільнят (малювання,

5.4.11. Напрям «Управління закладом освіти» забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- у закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності;
- здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності;
- сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти;
- створено психологічно комфортне середовище;
- оприлюднюється інформація про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах;
- сформовано штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу;
- створено умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти;
- у належному стані утримується матеріально-технічна база;
- впроваджується політика академічної доброчесності.

Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, створює умови для розвитку громадського самоврядування.

5.5. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності

5.5.1. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про дотримання академічну доброчесність працівниками КЗ «Шульський ЗДО

5.5.2. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про: методики й результати досліджень, джерела використаної інформації, власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; визначають дотримання академічної доброчесності дітьми; об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.

5.5.3. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності:

- обман – неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- академічний плагіат – представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;
- фабрикація – вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- фальсифікація – зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу;
- списування – використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
- хабарництво – надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, які встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавляються наукового (освітньо-творчого) ступеня чи вченого звання, педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні ступенів, звань та категорій;
- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.

VI. ПЕРІОДИЧНІСТЬ І МЕХАНІЗМ САМООЦІНЮВАННЯ

6.1. Самооцінювання здійснюється відповідно до такої моделі:

1 рік - самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»;

2 рік - самооцінювання за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»;

3 рік - самооцінювання за напрямом «Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»;

4 рік - самооцінювання за напрямом «Управління закладом дошкільної освіти»;

5 рік - комплексне самооцінювання за 4 напрямками.

Щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання перед щорічним звітуванням керівника ЗДО (раз на п'ять років).

6.2. Для організації самооцінювання передбачається:

- збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;

- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО;

- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх управлінських процесів ЗДО.

6.3. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності варто використовувати методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження тощо);

- спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять);

- вивчення документації ЗДО.

Вибір методу має забезпечити отримання релевантної інформації для всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО. Окремі методи збору інформації, наприклад опитування, можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій. Кожен із методів збору інформації має особливості щодо застосування та оброблення результатів.

УП. ОПРИЛЮДНЕННЯ ТА ОБГОВОРЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

7.1. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками батьківської громади. До розгляду / обговорення можуть залучатися представник засновника ЗДО, експерти у сфері дошкільної освіти та управління тощо.

7.2. Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗДО результати самооцінювання включаються до річного звіту про діяльність ЗДО, який оприлюднюється на вебсайті закладу освіти відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту».

7.3. Інформація, отримана під час самооцінювання використовується в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;

- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів ЗДО;

- аналізу тенденцій в освітній діяльності ЗДО і корегування його плану

- роботи на рік та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);

- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності ЗДО педагогічними працівниками, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).